**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 № 22-П

## д. Быданово

**Об утверждении Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности в бюджет муниципального образования Быдановское сельское поселение на 2024 - 2025 годы**

В целях достижения значений показателей, установленных Соглашением о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области от 24.01.2024 № 1, заключенного администрацией Быдановского сельского поселения с управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024 - 2025 годы (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.
2. Старшему инспектору - бухгалтеру администрации обеспечить:
	1. Проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Быдановского сельского поселения

 2.2. Организацию контроля за проведением мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Быдановского сельского поселения.

 2.3. Предоставление в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчета о реализации Плана мероприятий ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно приложению № 2.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора - бухгалтера администрации Быдановского сельского поселения

Глава Быдановского

сельского поселения А. А. Городилов

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Быдановского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области в сети «Интернет» на едином Интернет – портале https://bydanovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru

 Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Быдановского сельского поселения от 30.09.2024 № 22-П

## ПЛАН

**мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,**

**являющимся источниками формирования доходов бюджета Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024 - 2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Исполнители  | Срок исполнения  | Ожидаемый результат  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования Быдановского сельского поселения Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – бюджет поселения), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах  |
| 1.1  | Проведение анализа состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним и принятия мер по ее урегулированию  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | ежемесячно  | повышение качества управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. Получение актуальной информации о структуре дебиторской задолженности и принятых мерах по ее взысканию  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2  | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам бюджета района  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | не реже одного раза в квартал  | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков ее образования  |
| 1.3  | Принятие решения о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | ежемесячно  |  снижение просроченной дебиторской задолженности  |
| 1.4  | Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | в сроки, установленные учетной политикой  | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, снижение просроченной дебиторской задолженности  |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам  |
| 2.1  | Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения, в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | ежемесячно | предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета поселения, обеспечение устойчивого дохода бюджета поселения |
| 2.2  | Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | постоянно | предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета поселения, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет поселения |
| 2.3  | Обеспечение своевременного составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | постоянно | предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам бюджета поселения, обеспечение устойчивого поступления доходов в бюджет поселения |
| 2.4  | Обеспечение контроля за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени)  |
| 2.5  | Обеспечение своевременного информирования плательщиков об изменении реквизитов по платежам в бюджет поселения |
| 2.6  | Проведение инвентаризации расчетов с должниками в бюджет поселения |
| 2.7  |  Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников  |
| 2.8  | Проведение индивидуальной работы с должниками, систематически нарушающими установленные сроки перечисления платежей в бюджет района, в том числе рассмотрение их деятельности на заседаниях межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет поселения |
| 3. Мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах |
| 3.1  | Обеспечение своевременного направления требований, претензий должнику о погашении образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | при возникновении оснований, в установленные законом или договором (контрактом) сроки  | погашение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке |
| 3.2  | Обеспечение рассмотрения вопросов о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | погашение просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке |
| 3.3  | Обеспечение контроля за своевременным направлением в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам  |  | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | снижение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, пеням, штрафам по ним  |
| 3.4  | Осуществление контроля за своевременной подачей исковых заявлений в суд  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 3.5  | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | своевременное обжалование судебных актов по взысканию денежных средств  |
| 3.6  | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет поселения, пеням, штрафам по ним  |
| 3.7  | Осуществление контроля за ходом исполнительного производства, проведение мониторинга сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета поселения, в рамках исполнительного производства  | Старший инспектор - бухгалтер администрации Быдановского сельского поселения | при возникновении оснований, в установленные законодательством сроки  | обеспечение своевременного взыскания денежных средств  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение № 2

к постановлению администрации Быдановского сельского поселения от 30.09.2024 № 22-П

## ОТЧЕТ

**о реализации Плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах на 2024-2025 годы** за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период отчетности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Информация об исполнении с пояснениями  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_