**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЫДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2025 № 6-П

д. Быданово

**Об утверждении карты коррупционных рисков администрации Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района**

**Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, администрация Быдановского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Быдановского

сельского поселения А.А. Городилов

# Приложение

# УТВЕРЖДЁНА

# постановлением администрации

Быдановского сельского поселения

от 29.01.2025 № 6-П

**Карта коррупционных рисков**

**администрации Быдановского сельского поселения**

**Белохолуницкого района Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Административная процедура (действие) | Коррупционный риск  (краткое описание возможной коррупционной схемы) | Наименование должностей, замещение которых связано  с коррупционными рисками | Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков | Степень риска  (низкая, средняя, высокая) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения администрации поселения | разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы;  подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов | глава поселения, заместитель главы администрации | | | информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации поселения;  размещение информации на официальном сайте;  соблюдение порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | | | средняя |
| 2 | Работа с обращениями граждан и юридических лиц | нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;  требование информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  нарушение сроков рассмотрения обращений | глава поселения, заместитель главы администрации | | | контроль за соблюдением установленного порядка и сроками рассмотрения обращений граждан;  доведение до должностных лиц нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращения | | | | средняя |
| 3 | Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.  Проведение аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссии | победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, несоответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации либо хороший знакомый или по иным незаконным основаниям;  оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим |  | | | коллегиальное принятие решений;  привлечение в состав комиссии представителей общественных организаций; размещение на официальном сайте администрации района информации о результатах конкурса;  разъяснение муниципальным служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | | низкая |
| 4 | Осуществление сбора, анализа и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан претендующих на замещение должности муниципальной службы и членов их семей, сведений о близких родственниках | искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки | глава поселения | | | разъяснение муниципальным служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки) | | | | низкая |
| 5 | Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в администрацию и увольнение сотрудников | использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях; предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам; нарушение законодательства при увольнении сотрудника | заместитель главы администрации | | | проведение конкурса, собеседования при приеме на работу; разъяснение служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | | низкая |
| 6 | Формирование и ведение личных дел муниципальных служащих | требование от муниципальных служащих информации и документов, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством;  умышленное сокрытие сведений при формировании личного дела | заместитель главы администрации | | | контроль за соблюдением установленного порядка ведения личных дел;  разъяснение служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | | средняя |
| 7 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, подготовка заключений | сокрытие сведений при формировании материалов на заседание комиссии |  | | | контроль за соблюдением Положения о работе комиссии;  разъяснение служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | | средняя  низкая |
| 8 | Работа со служебной информацией, персональными данными | использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |  | | использование защищенных мест хранения документов (хранение в запирающихся шкафах);  разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты персональных данных | | | | средняя  низкая | |
| 9 | Настройка и сопровождение системы защиты персональных данных | попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;  требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством |  | | организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей;  разъяснение требований законодательства при работе со служебной информацией | | | | средняя | |
| 10 | Организация работы по предоставлению муниципальных услуг | включение в административные регламенты требований от граждан, юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством, необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги, незаконного оказания либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | глава поселения, заместитель главы администрации | | чёткая регламентация предоставления муниципальных услуг в административных регламентах;  своевременное приведение административных регламентов в соответствие с действующим законодательством;  размещение на официальном сайте администрации района административного регламента предоставления муниципальной услуги;  оптимизация перечня документов, которые граждане или юридические лица обязаны предоставить для реализации права | | | | низкая | |
| 11 | Составление и заполнение отчетности и иных документов | искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в документах |  | разъяснение муниципальным служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | | средняя | | |
| 12 | Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью) | риск, связанный с сокрытием ненадлежащего использования нефинансовых активов | глава поселения | установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении деятельности, связанной с движением финансовых активов, установленных законодательством;  согласование принимаемых решений с должностными лицами;  разъяснение муниципальным служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | средняя | | | |
| 13 | Учет и инвентаризация материальных средств | несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;  умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;  отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | глава поселения | нормативное регулирование порядка постановки на учет и списания имущества;  разъяснение работникам:  разъяснение муниципальным служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | средняя | | | |
| 14 | Расчет заработной платы | оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;  завышение размера надбавок и премиальных выплат |  | строгое соблюдение локальных актов по оплате труда;  разъяснение муниципальным служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | средняя | | | |
| 15 | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | в ходе подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;  подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг;  в целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг;  в целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ;  подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;  участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки;  предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке;  прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки;  дискриминационные изменения документации;  при приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки | глава поселения | нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение муниципальным служащим:  об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде;  коллегиальное принятие решений;  нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;  повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов;  оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи | | | высокая | | | |