**БЫДАНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26.11.2024 № 74

д. Быданово

**Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области Быдановская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Быдановской сельской Думы от 12.12.2006 № 46 «О казне муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Быдановской

сельской Думы С.В. Шулакова

Глава Быдановского

сельского поселения А.А. Городилов

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Быдановского сельского поселения Белохолуницкого муниципального район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://bydanovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru>

УТВЕРЖДЕНО

решением Быдановской сельской Думы от 26.11.2024 № 74

**Положение**

**о казне муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о казне муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна".

 1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - муниципальная казна).

 1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и иное движимое и недвижимое имущество, находящиеся как на территории муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, так и за его пределами, являющееся собственностью муниципального образования Быдановское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - муниципальное образование) .

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

 1.5. Управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования осуществляет администрация Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района (далее - Администрация) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета Быдановского сельского поселения (далее - местный бюджет).

 **2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

 2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

 - укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

 - использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального образования;

 - повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

 - увеличение доходов местного бюджета;

 - привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Быдановского сельского поселения;

 - совершенствование системы учета муниципальной собственности;

 - обеспечение обязательств администрации по гражданско-правовым сделкам.

 2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

 - полный и непрерывный по объектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

 - сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального района;

 - привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

 - определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

 - оценка имущества, составляющего муниципальную казну;

 - формирование информационной базы данных на электронном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках.

 2.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, предназначено для обеспечения:

 2.3.1. Безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры муниципального образования.

 2.3.2. Комплексного экономического и социального развития муниципального образования.

 2.3.3. Реализации муниципальных задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.

 **3. Формирование муниципальной казны**

 3.1. В состав муниципальной казны входят:

 - средства местного бюджета;

 - движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

 - иное имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

 3.2. Основанием отнесения объектов к муниципальной казне является:

 - имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - вновь созданное или приобретенное имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета муниципального образования;

 - имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

 - имущество, приобретенное муниципальным образованием в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность муниципального образования;

 - имущество, приобретенное муниципальным образованием в порядке признания права собственности муниципального образования по судебному решению;

 - имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

 3.3. Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности (распорядительные акты органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Правительства Кировской области, договор купли-продажи либо иные договоры с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законодательством Российской Федерации случаях (мены, дарения (безвозмездной передачи) имущества и т.п.), договор дарения (безвозмездной передачи) движимого имущества и иные).

 В отношении имущества, права на которое приобретены по решению суда, отказа от имущества в пользу муниципального образования и т.п. основанием для включения имущества в состав муниципальной казны является постановление администрации Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области.

 3.4. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны по следующим основаниям:

 - в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мены и иные сделки);

 - передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

 - списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

 - по решению суда.

 4. Порядок учета муниципальной казны

 4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету и учету в реестре муниципального имущества (реестровый учет) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 4.1.1. Ведение реестрового учета имущества муниципальной казны осуществляется администрацией.

 4.2. Объект учета принимается в муниципальную казну:

 4.2.1. По фактически произведенным капитальным вложениям.

 4.2.2. По кадастровой стоимости земельного участка, иных объектов недвижимости в случаях их принятия в казну не на основании обменных или необменных операций.

 4.2.3. По стоимости, отраженной в передаточных документах, - переданное в собственность администрации Быдановского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями; 4.2.4. По условной оценке, равной одному рублю, - в случаях, установленных Федеральным стандартом "Основные средства".

 4.3. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района.

 На основании постановления администрации Быдановского сельского поселения Белохолуницкого района может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

 Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого/движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования.

 4.4. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

 Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

 4.5. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

 4.6. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств местного бюджета.

 **5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

 5.1. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования.

 5.2. Администрация распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами , в том числе:

 - осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

 - ведет перечень объектов муниципальной казны;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района.

 **6. Заключительные положения**

 6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

 6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрация.

 6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

 В ходе контроля администрация осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

 6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

 6.5. Администрация Быдановского сельского поселения отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

 6.6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_