|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
|  |
| к Порядку |

**АКТ**

**приема-передачи подарка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Настоящий акт составлен о том, что | |  | |
|  | | (Ф.И.О., | |
| занимаемая должность лица, сдавшего подарок) | | | |
| сдал, а | | | |
|  | (Ф.И.О., | | |
| занимаемая должность лица, принявшего подарок) | | | |
| принял на ответственное хранение подарок: | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка, его характеристика, описание | Количество предметов | Реквизиты документа, подтверждающего стоимость\* | Стоимость подарка, рублей\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сдал |  |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Принял |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.